

MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ I LES COMPRES DE FEDA SOLUCIONS S.A.U.

Índex

0.	PREÀMBUL	4
1.	OBJECTE DEL MANUAL	5
2.	PRINCIPIS GENERALS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ	5
3.	COMPETÈNCIA PER A CONTRACTAR	8
3.1	Òrgans involucrats en el procés de contractació	8
3.1.1	<i>El Consell d'Administració</i>	8
3.1.2	<i>El Gerent</i>	8
3.1.3	<i>Comitè de Contractació i Compres</i>	8
3.1.4	<i>La Mesa de contractació</i>	9
3.2	Prevenició dels conflictes d'interessos i mesures per garantir la integritat	9
3.2.1	<i>Conflictes d'interessos</i>	9
3.2.2	<i>Integritat</i>	10
4.	FASES DE LA CONTRACTACIÓ	10
5.	PREPARACIÓ DELS CONTRACTES	10
5.1	Classificació de les compres	10
5.2	Tipologia i Modalitats de contractació	11
5.3	Expedient de contractació	11
5.4	Modalitats de contractació en funció de l'import del contracte	12
5.4.1	<i>Procediment de Contractació i Compres per Compres menors</i>	12
5.4.2	<i>Procediment de Contractació i Compres per imports superiors a 15.000 € (subministraments i serveis) i superiors a 40.000 € (obres)</i>	12
5.5	Requisits dels contractistes	13
5.5.1	<i>Legitimació per contractar</i>	13

5.5.2	<i>Classificació del contractista</i>	13
5.5.3	<i>Requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional</i>	13
5.6	Incorporació de criteris socials i mediambientals	14
5.7	Divisió en lots	14
6.	SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	14
6.1	Formes d'adjudicació del contracte	14
6.1.1	<i>Concurs</i>	14
6.1.2	<i>Subhasta</i>	15
6.1.3	<i>Contractació directa</i>	15
6.2	Procediments de contractació	16
6.2.1	<i>Procediment obert</i>	16
6.2.2	<i>Procediment restringit</i>	17
6.2.3	<i>Procediments negociats</i>	17
6.2.4	<i>Utilització d'altres procediments</i>	18
6.2.5	<i>Contractació centralitzada</i>	19
6.3	Modalitats de tramitació de l'expedient de contractació	19
6.4	Publicació de la resolució d'adjudicació	19
7.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
8.	EXECUCIÓ: MODIFICACIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ	20
9.	PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT	21
10.	CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA	22
11.	REGISTRE OFICIAL DE CONTRACTES	22
12.	CODI ÈTIC DELS PROVEÏDORS DE FEDA SOLUCIONS	23
13.	APROVACIÓ I VIGÈNCIA	29

0. PREÀMBUL

La Llei 5/2016, del 10 de març, regula l'ens públic Forces Elèctriques d'Andorra (FEDA) i el règim de les activitats dels sectors elèctric, del fred i de la calor, així com les activitats que FEDA pot desenvolupar a través de societats dependents.

Tal i com estableix l'article 6 d'aquesta llei, les activitats realitzades per **FEDA SOLUCIONS, S.A.U.** (d'ara en endavant FEDA SOLUCIONS), es desenvolupen en règim de dret privat, tot vetllant pel respecte dels principis de publicitat i concurrència. En l'article 16.2 es recull la necessitat d'aprovar un Manual de bones pràctiques en la matèria.

Dins del marc de la citada llei, es desenvolupa el present document, que respon a la mencionada necessitat legal i esdevé el Manual pel qual es regiran les compres i contractacions presents i futures de FEDA SOLUCIONS.

A FEDA SOLUCIONS hem adquirit el compromís d'exercir una compra responsable i promoure el desenvolupament sostenible de l'empresa. Amb la finalitat de contribuir en la transició cap a una economia global més sostenible, FEDA SOLUCIONS desenvolupa totes les seves activitats sota principis de qualitat, eficiència, seguretat i sostenibilitat, orientades de forma íntegra, honesta i socialment responsable. Aquest mateix esperit es trasllada al present manual, amb la introducció de bones pràctiques amb criteris socials i mediambientals.

FEDA SOLUCIONS és conscient de la importància de l'actuació dels proveïdors a la seva cadena de valor, i per tant es preocupa per traslladar els principis bàsics de responsabilitat corporativa a aquells que li subministren béns o serveis per tal que assumeixin el compromís de desenvolupar les seves activitats segons un alt estàndard ètic.

Què és la compra pública responsable? Per què les entitats públiques haurien de desenvolupar una compra pública responsable?

La compra pública responsable implica considerar no només criteris envers la relació qualitat/preu i imparcialitat en els procediments de contractació, sinó afegir també paràmetres ambientals, socials i ètics. S'ha d'entendre com un instrument orientat més enllà d'assolir objectius d'eficiència econòmica.

La compra pública responsable ha d'establir-se com una via de cohesió i compromís cap a la sostenibilitat. La posició del sector públic ha de permetre l'assumpció d'un paper protagonista com a líder i motor del desenvolupament de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC). Aquest lideratge permetrà:

- Servir l'interès general i a més a més promoure l'adopció d'aquests criteris per part de les empreses contractades i els proveïdors.
- Establir uns components de caràcter transversal en matèria de compra pública verda, ètica i social que permetin construir mercats més sostenibles així com societats més inclusives.

1. OBJECTE DEL MANUAL

La nova Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública (endavant LCP), és d'aplicació als contractes de tot el sector públic, tant els que celebren les administracions públiques, a les que s'aplica íntegrament la Llei, com els d'altres ens públics. Cal remarcar que l'article 4.1 de la LCP exclou l'aplicació d'aquesta llei als contractes atorgats pels poders adjudicadors que operen en el sector de l'energia, com és el cas de FEDA SOLUCIONS. Per tant, la contractació de FEDA SOLUCIONS es regeix pel seu propi manual de contractació (art.4.3), i això s'aplica a tots els contractes que atorgui FEDA SOLUCIONS. Aquest manual compleix totes les prescripcions de l'article 4.2 LCP i, a més a més, identifica els supòsits en què l'objecte del contracte permet la utilització dels procediments de la LCP.

2. PRINCIPIS GENERALS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

La LCP estableix que la contractació del sector públic s'ha d'ajustar als principis de publicitat i transparència, de lliure competència, de lliure accés a les licitacions i de no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors (art. 1.1). També que els contractes públics es regeixen pels principis de necessitat i d'adequació i d'eficiència de la contractació (art. 1.5).

Cal tenir present que la LCP representa un canvi substancial de paradigma respecte de la normativa anterior, en el sentit que la contractació ja no es concep únicament com un instrument per a la realització d'obres i la provisió de béns i serveis, en el que tan sols es prenen en consideració criteris sobre el preu, o la relació qualitat/preu, sinó que la contractació es configura, al mateix temps, com un instrument per a la realització de polítiques públiques: per complir finalitats de caràcter social i ambiental, relacionades amb l'objecte del contracte, que s'han d'incorporar necessàriament en la preparació i en l'execució del contracte. En altres mots: en el procés de contractació no s'han de valorar únicament les condicions econòmiques del contracte, sinó també la seva qualitat segons criteris socials i ambientals.

Això comporta que, quan es defineixi la prestació que necessita FEDA SOLUCIONS, s'han de procurar incloure les accions socials o ambientals a realitzar, que han de respondre a la naturalesa pròpia del contracte i a les seves característiques.

Així mateix, FEDA SOLUCIONS incorpora el seu perfil i els seus procediments a la Plataforma de contractació del sector públic, creada per Govern.

La LCP preveu instruments per racionalitzar la contractació: els acords marc, els sistemes dinàmics d'adquisició i la centralització de la contractació (centrals de compres) que podrà utilitzar FEDA SOLUCIONS.

Codi Ètic dels empleats de FEDA SOLUCIONS que intervenen en el procés de contractació i compra

Els principis i valors de FEDA SOLUCIONS adquireixen una especial rellevància en aquest punt, ja que són els empleats de FEDA SOLUCIONS els encarregats de difondre'ls i vetllar pel seu compliment, sent un exemple en aquesta matèria.

FEDA SOLUCIONS té un fort compromís envers el comportament ètic dels seus treballadors, i no acceptarà cap pràctica corrupta, fraudulenta o contrària als principis i valors de la societat en totes les seves activitats en general, i en les de contractació i compres en particular.

FEDA SOLUCIONS, a través dels seus empleats, es compromet a establir els processos de selecció de proveïdors necessaris per garantir els principis i valors de FEDA SOLUCIONS, la professionalitat dels actors i la independència d'interessos.

FEDA SOLUCIONS posa a disposició dels seus empleats els recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat professional en general, i les activitats de contractació i compra en particular, ressaltant que els seus empleats només queden autoritzats a utilitzar-los pel desenvolupament del seu lloc de treball.

Comunicació de conductes corruptes, fraudulentes o contràries als principis i valors de la societat

FEDA SOLUCIONS posa a disposició dels seus empleats, proveïdors, col·laboradors externs i en general qualsevol persona afectada la possibilitat de comunicar qualsevol situació, comportament o activitat potencialment il·legal de la que tinguin coneixement. Des de FEDA SOLUCIONS encoratgem la comunicació d'assumptes o comportaments irregulars, i ens comprometem a realitzar la investigació pertinent, amb la finalitat de prendre mesures correctives en cas de ser necessari. Dirigiu la comunicació mitjançant Mail a la bústia sensefraucomite@feda.ad (rebuda pel Comitè de Contractació i Compres) o sensefraudireccio@feda.ad (rebuda per direcció general del grup); o per correu postal a l'atenció del Comitè de Contractació o al Director General, a l'adreça Av. de la Bartra, s/n, AD200 Encamp, indicant en el sobre "Privat i Confidencial".

Conflicte d'interessos

Els treballadors de FEDA SOLUCIONS es comprometen a comunicar al Comitè de Contractació i Compres l'existència de qualsevol situació de conflicte d'interès, real o potencial, que puguin evidenciar envers les activitats que desenvolupen i/o entorn de la contractació amb un determinat proveïdor.

S'entén que existeix un conflicte d'interès quan els interessos personals dels empleats de FEDA SOLUCIONS o els interessos personals dels empleats dels seus proveïdors i/o col·laboradors externs, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de FEDA SOLUCIONS, interfereixen en el compliment dels seus deures i responsabilitats professionals, o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de FEDA SOLUCIONS.

Cicle de vida. Compres sostenibles

En les compres de béns o serveis en els quals se subministra algun material, pren especial rellevància el control del cicle de vida complet dels productes, en totes les seves fases (concepció i adquisició de matèries primeres, disseny i fabricació, transport o lliurament, ús, processament de final de vida i

eliminació final), per tal d'evitar que els impactes ambientals passin involuntàriament a fases posteriors del cicle de vida, i minimitzar l'impacte global en el medi ambient.

FEDA SOLUCIONS es compromet a establir els processos necessaris per tal de minimitzar l'impacte mediambiental dels materials que adquireix, així com dels embalatges i mitjans de transport dels mateixos, fent compres sostenibles i garantint un reciclatge de final de vida el més òptim possible.

En les compres de productes altament contaminants, com són els productes químics, es prioritzaran aquells menys nocius i menys perjudicials per al medi ambient i pels treballadors que en fan ús.

Per tot l'anterior, FEDA SOLUCIONS té la intenció de certificar-se en la ISO 20400:2017 com a eina fonamental per a la implementació de la sostenibilitat en els seus proveïdors. La sostenibilitat està emmarcada en la normativa ISO 20400, que es fonamenta en la norma ISO 26000 sobre responsabilitat social.

FEDA SOLUCIONS està totalment alineada amb integrar la sostenibilitat en les seves decisions de negoci, tant en les seves operacions com a la seva cadena de subministrament; i ha desenvolupat un full de ruta per a la implantació de la ISO 20400, contribuint des de l'àrea de Compres al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible establerts com a estratègics, que són:

- ODS 3. Salut i benestar
- ODS 4. Educació de qualitat
- ODS 7: Energia neta i assequible
- ODS 8. Treball digne i creixement econòmic
- ODS 9. Indústria, innovació i infraestructures
- ODS 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- ODS 12. Consum i producció responsables
- ODS 13. Acció climàtica

L'esquema d'implementació de les directrius contingudes en aquesta norma es pot resumir de la següent manera:

- Comprensió dels fonaments: Inclou els conceptes de qualitat integrada en FEDA SOLUCIONS i les directrius de les normes ISO 26000, UNE 15896 i ISO 20400. Està dirigit a totes les àrees de FEDA SOLUCIONS.
- Integració de la sostenibilitat a la política i estratègia corporativa: Inclou les polítiques, manuals, processos, instruccions de treball i, en definitiva, el compromís de l'alta direcció.
- Organització de la funció de compres cap a la sostenibilitat: Inclou el desenvolupament de competències, la millora del rendiment, la influència amb les parts interessades i la gestió de les cadenes de subministrament.
- Integració de la sostenibilitat al procés de compres: Inclou procediments de qualitat, especificacions i criteris de compra, a més de la gestió dels proveïdors.

La fulla de ruta proposa 39 accions a desenvolupar durant els propers tres anys. El primer any es realitzarà la revisió de l'estat de l'art i del model de sostenibilitat; el segon any es centrarà en el desenvolupament d'un pla estratègic de l'àrea de Compres, amb tots els processos, procediments i indicadors

associats; i l'últim any, les accions es centraran en la qualitat dels processos per optimitzar el funcionament de l'àrea.

L'adaptació dels principis de la LCP d'Andorra i la intenció de certificar-se en la ISO 20400 s'alineen clarament amb les polítiques de FEDA SOLUCIONS, reafirmant el compromís amb la sostenibilitat des de l'àrea de Compres i la millora contínua dels seus processos.

Lliure accés a les licitacions i foment de la participació

Per les compres d'un import significatiu, la informació de les contractacions públiques de FEDA SOLUCIONS estarà disponible a la Plataforma de Contractació electrònica de Govern.

Els contractistes de la Unió Europea poden contractar amb FEDA SOLUCIONS si en el seu país **d'establiment** estan habilitats per fer la prestació objecte del contracte.

En els contractes on hagin d'intervenir diversos professionals i d'acord amb la missió del grup FEDA: "Anticipar les necessitats dels nostres clients oferint solucions multiproducte innovadores que impulsin la transició energètica implicant els gents socioeconòmics", FEDA SOLUCIONS promourà la participació de PIMES i microempreses en les seves contractacions, així mateix tindrà en consideració la formació de UTE's. A més, s'hauran de constituir lots diferenciats sempre que l'objecte del contracte no constitueixi una unitat en si mateix. Cada lot constituirà un contracte i FEDA SOLUCIONS es reservarà el dret de limitar la participació d'una mateixa empresa en un únic lot o en diversos a la vegada.

3. COMPETÈNCIA PER A CONTRACTAR

3.1 Òrgans involucrats en el procés de contractació

3.1.1 El Consell d'Administració

Format pels membres designats segons els estatuts de la societat, el Consell d'Administració és l'òrgan facultat per adjudicar les Contractacions o Compres d'un import superior a l'import establert per la política de grup (amb la fi d'homogeneïtzar criteris i controlar la despesa) que coincideix amb l'import establert a la llei de pressupost, prèviament treballades al Comitè de Contractació i Compres.

3.1.2 El Gerent

El Consell d'Administració ha delegat a la Gerència les facultats d'aprovar tots els expedients de contractació i d'adjudicar els contractes d'obres, de serveis i de subministraments d'una quantia inferior a 7.500 € (aquest límit pot ser ampliat posteriorment), i la contractació d'emergència.

3.1.3 Comitè de Contractació i Compres

Format per 3 membres, el Comitè de Contractació i Compres garanteix la visió global de la companyia, alinea objectius i necessitats de les sol·licituds amb l'estratègia de FEDA SOLUCIONS, i vetlla per la coherència de les contractacions i compres amb la prioritització dels projectes i el pressupost de la societat. Supervisa i controla el procés global de compres.

El Comitè de Contractació i Compres autoritza les noves necessitats de compres d'un import superior a 15.000 € (per subministraments i serveis) i 40.000 € (per obres), i revisa i valida les propostes d'adjudicació d'import superior a 7.500 €, a presentar al Consell d'Administració de FEDA SOLUCIONS.

3.1.4 La Mesa de contractació

La Mesa de contractació assisteix l'òrgan de contractació en els procediments de contractació i està formada per un mínim de tres membres. La composició de la Mesa de contractació es publica a la plataforma de contractació del sector públic. En el cas de FEDA SOLUCIONS aquesta mesa està constituïda per tres membres: president i dos vocals, sent possible també que formi part de la mateixa un representant de la Intervenció General de Govern. Les funcions de la Mesa de contractació son:

- a) Qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts en la licitació.
- b) Valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si és el cas, proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa.

3.2 Prevenció dels conflictes d'interessos i mesures per garantir la integritat

3.2.1 Conflictes d'interessos

Un conflicte d'interessos abasta supòsits més amplis que les causes d'abstenció i de recusació previstes pel Codi de l'Administració. Hi ha un possible conflicte d'interessos sempre que una persona que participa en el procediment de contractació té o pot tenir interessos personals que podrien influir indegudament en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats en aquell procediment, ja sigui per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interès econòmic o per qualsevol altre interès compartit amb els licitadors. Es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis,
- b) Els interessos familiars, inclosos els del seu cònjuge o parella de fet, i els parents dins del quart grau de consanguinitat i el segon d'afinitat,
- c) El de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta,
- d) Els de les persones jurídiques a les que ha estat vinculat per una relació laboral o professional durant els quatre anys precedents,
- e) Els de les persones jurídiques o entitats amb les que els familiars previstos a la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta relació impliqui l'exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

En el cas d'existir un conflicte d'interès per part de qualsevol de les persones que intervenen en el procediment de selecció del contractista i d'adjudicació, tant si formen part del personal de FEDA SOLUCIONS com si són col·laboradors externs (tècnics, assessors o en qualsevol altre concepte), l'implicat/ada s'haurà d'abstenir-se de participar en el procés de contractació.

3.2.2 Integritat

Totes les persones que intervenen en el procediment de contractació han d'evitar qualsevol actitud o actuació que pugui posar en risc la bona imatge de FEDA SOLUCIONS i han de rebutjar l'obtenció de cap classe d'avantatges personals o materials, per a si mateixes o per a les persones del seu entorn familiar o social i, si fos el cas, han de retornar immediatament qualsevol donació o regal que rebessin. A aquest respecte, el personal de FEDA SOLUCIONS i totes les persones i empreses que col·laborin amb ella en els procediments de contractació, com a tècnics, assessors o en qualsevol altre concepte, estan sotmeses al Codi de conducta ètica professional de FEDA SOLUCIONS.

4. FASES DE LA CONTRACTACIÓ

La tramitació de la contractació consta de les següents fases:

- a) Preparació de l'expedient de contractació.
- b) Aprovació per part del Comitè de Contractació i Compres de l'expedient de contractació.
- c) Licitació
- d) Proposta d'adjudicació del contracte per part del Comitè de Contractació i Compres.
- e) Adjudicació del contracte
- f) Formalització del contracte
- g) En els contractes d'obres, el replantejament
- h) Execució i, si s'escau, modificació del contracte
- i) Extinció i liquidació del contracte.

Depenent de la classificació de les compres algunes fases de la contractació no seran d'aplicació.

5. PREPARACIÓ DELS CONTRACTES

5.1 Classificació de les compres

A efecte de l'aprovació de la compra per part de l'òrgan de contractació, és a dir, el Consell d'Administració per part de FEDA SOLUCIONS, les compres es classifiquen en:

- Compres subjectes a aprovació pel Consell d'Administració: Quan l'import de la compra és superior a 7.500 €.
- Compres no subjectes a aprovació pel Consell d'Administració i subjectes a la aprovació del director de FEDA SOLUCIONS: Quan l'import de la compra és inferior o igual a 7.500 €.

A efecte de tramitació de la necessitat de compra, les compres es classifiquen en 2 grups en funció de l'import a contractar:

- Compres menors: d'un import inferior a 15.000 € per subministraments i serveis i d'import inferior a 40.000 € per obres.

- Compres d'un import igual o superior a 15.000 € (per subministraments i serveis) i d'import igual o superior a 40.000 € (per obres).

5.2 Tipologia i Modalitats de contractació

FEDA SOLUCIONS classifica les contractacions i compres en dos grups, atenent la tipologia de l'element a comprar o contractar.

- Grup A: contractacions i compres generals.
- Grup B: contractacions específiques:
 - Grup B.1.: Contractes majoristes d'energia elèctrica, gas, calor o fred.
 - Grup B.2.: Contractes d'assessorament jurídic.
 - Grup B.3.: Contractes de subministrament relatius a activitats directes de les entitats parapúbliques o de dret públic si els béns a què afecten s'adquireixen amb el propòsit de retornar-los al tràfic jurídic patrimonial.
 - Grup B.4.: Contractes amb Organismes Internacionals, públics o privats; acords de partenariat, aliances, participació en el capital d'altres societats i acords i convenis de col·laboració.
 - Grup B.5.: Contractes laborals i de relació amb el personal.

El procés de compres general aplica a totes les contractacions i compres d'elements del grup A.

5.3 Expedient de contractació

Abans de procedir a cap contractació i per a totes aquelles compres d'un import superior a 15.000 € en el cas de subministraments i serveis o 40.000 € en el cas d'obres, s'ha de tramitar l'expedient de contractació, excepte en el cas de contractació d'emergència (art. 24.2 LCP).

En l'expedient de contractació s'ha de justificar:

- a) La necessitat de formalitzar la compra.
- b) La modalitat de tramitació (ordinària o urgent), la forma d'adjudicació (concurs, subhasta o contractació directa) i, si escau, el tipus de procediment (obert, restringit o altre).
- c) La classificació exigida als contractistes, si és el cas, o, alternativament, els criteris de solvència que es tenen en consideració.
- d) La referència als plecs de bases i de prescripcions tècniques, si escau. Pot haver-hi un plec general i un plec particular, i poden ser plecs simplificats en el cas de la contractació directa.
- e) Els criteris socials i ambientals que s'han introduït.
- f) Si hi ha o no divisió en lots, i justificar per què.

g) El valor estimat del contracte .

h) L'existència de pressupost suficient disponible.

L'expedient ha de contenir la documentació següent:

a) El Plec de prescripcions tècniques, quan escaigui.

b) El contracte tipus.

El Comitè de Contractació i Compres aprova l'expedient, abans d'iniciar el procediment de licitació.

En el cas d'aquelles compres d'import comprès entre 7.500 € i 15.000 € en el cas de subministraments i serveis o 40.000 € en el cas d'obres, per què el Comitè de Contractació i Compres pugui presentar la proposta d'adjudicació al Consell d'Administració caldrà:

a) Document explicatiu de la necessitat de formalització de la compra.

b) Valor estimat del contracte

c) L'existència de pressupost suficient disponible.

5.4 Modalitats de contractació en funció de l'import del contracte

5.4.1 Procediment de Contractació i Compres per Compres menors

Les compres menors, com a regla general, responen a les següents característiques:

- s'emmarquen en l'àmbit nacional o internacional,
- corresponen a subministraments de petit material, petites obres o serveis per a l'operativa diària,
- gran volum d'operacions, diversitat de proveïdors i baix impacte econòmic global.

El procediment a emprar en aquest grup de compres és la gestió directa dels empleats de FEDA SOLUCIONS amb el proveïdor o proveïdors de referència, tot garantint els principis ètics de la societat i la bona fe contractual, així com els principis d'una compra responsable. FEDA SOLUCIONS sol·licitarà un pressupost, sempre que sigui possible, a un mínim de 3 proveïdors. Se seleccionarà la millor proposta atenent a criteris de qualitat, preu, eficàcia i a criteris de compra responsable. L'aprovació de la compra l'efectuarà el/la Director/a del Departament de la persona peticionari del bé o servei.

5.4.2 Procediment de Contractació i Compres per imports superiors a 15.000 € (subministraments i serveis) i superiors a 40.000 € (obres)

Les compres d'un import superior a 15.000 € (subministraments i serveis) i 40.000 € (obres), com a regla general, responen a les següents característiques:

- s'emmarquen en l'àmbit nacional o internacional,
- tenen gran impacte econòmic en el negoci.

Donat el seu impacte econòmic i en el negoci de FEDA SOLUCIONS, aquest grup de compres és més complex que els anteriors, i genera, per tant, una major diversitat de casuístiques.

L'aprovació de la compra l'efectuarà el/la Director/a del Departament de la persona peticionari del bé o servei. Posteriorment, es presentarà al Comitè de Compres per autoritzar la licitació. Un cop finalitzat el procés de licitació es presentarà una proposta d'adjudicació al Comitè de Compres per la seva revisió que tramitarà la presentació al Consell d'Administració per l'aprovació de la contractació.

5.5 Requisits dels contractistes

5.5.1 *Legitimació per contractar*

Poden contractar amb FEDA SOLUCIONS totes les persones físiques i jurídiques que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat per contractar (les societats han de justificar que estan inscrites al Registre de societats i que l'objecte social és adequat per executar el contracte).
- No estar incurses en prohibició de contractar. Les prohibicions de contractar estan enumerades a l'art. 13.1 LCP.
- Justificar solvència econòmica o que disposen de classificació.

El licitador justifica el compliment d'aquestes condicions per mitjà d'una declaració responsable que ha d'acompanyar amb la seva proposició (art. 34.1 LCP).

En cas de contractistes estrangers, cal tenir presents les disposicions de l'art. 12 LCP i, s'han de sotmetre als Tribunals andorrans o a arbitratge, si el contracte s'executa a Andorra (art. 34.5 LCP). En situacions d'emergència l'òrgan de contractació pot fer una excepció; també en cas de deutes amb l'Administració, si la prohibició de contractar és desproporcionada respecte al deute (art. 13.5 LCP).

5.5.2 *Classificació del contractista*

La LCP exigeix que els contractistes disposin de la classificació administrativa d'empresa contractista en els contractes d'obres de pressupost superior a 150.000 € i en els contractes de subministrament de pressupost superior a 60.000 €. La classificació la lliura el Govern. En els contractes per un import inferior FEDA SOLUCIONS pot demanar també que els contractistes disposin de classificació si es tracta d'obres o subministraments que presentin complexitat o, altrament, estableix requisits de solvència.

5.5.3 *Requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional*

Quan no demana la classificació dels contractistes, FEDA SOLUCIONS estableix els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigibles per concórrer en l'anunci de licitació o en la invitació a participar, i en el plec de bases.

5.6 Incorporació de criteris socials i mediambientals

Com s'ha dit, la LCP estableix que els contractes públics han d'incorporar necessàriament criteris de caràcter social i ambiental, relacionats amb l'objecte del contracte . El Govern ha d'elaborar guies d'aplicació d'aquests criteris (disp. final 2a LCP).

Per exemple, com a criteris mediambientals de caràcter general, es pot establir que es prioritzen els elements que mitiguen les causes del canvi climàtic i fomenten l'ús d'energies renovables, el manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i l'economia circular, i els que segueixen els Objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides inclosos en l'Agenda de l'horitzó 2030. Com a criteris socials, que es dona preferència a les mesures que integren persones amb discapacitat i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat.

Per donar compliment a aquesta obligació, FEDA SOLUCIONS imposa als seus proveïdors que acceptin expressament el Codi Ètic de FEDA SOLUCIONS i que es comprometin a complir-lo i a imposar-ne el compliment als seus subcontractistes i col·laboradors externs. El Codi Ètic de FEDA SOLUCIONS s'inclourà com annex a tots els contractes.

5.7 Divisió en lots

Amb la finalitat de facilitar la participació de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, sempre que sigui possible s'ha de preveure la realització independent de cada una de les parts del contracte, mitjançant la divisió en lots. S'entén que no és possible la divisió en lots quan l'objecte del contracte constitueix una unitat en si mateix, o quan no és convenient la divisió del contracte per raons de caràcter tècnic, funcional o d'interès públic. En el plec de bases es fixa la mida i l'objecte d'aquests lots i es pot limitar la participació d'un licitador en un únic lot o en diversos.

ATENCIÓ: Malgrat que el contracte es divideixi en lots, el procediment a seguir es determina d'acord amb la quantia total del contracte.

6. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Formes d'adjudicació del contracte

D'acord amb la Llei de Contractació Pública es preveuen tres formes d'adjudicació dels contractes: el concurs, la subhasta i l'adjudicació directa (art. 28.1).

6.1.1 Concurs

El concurs és la forma ordinària d'adjudicació dels contractes (art. 28.1 LCP). En el concurs, es valoren les ofertes en funció de diferents criteris, que han d'estar expressats clarament en els plecs de bases. Les ofertes es presenten en tres sobres o pliques:

– Plica A. Conté la documentació administrativa i tècnica que acredita el compliment dels requisits establerts a la convocatòria (informació personal i administrativa del licitador, legitimació, qualificació administrativa o requisits de solvència,).

- Plica B. Conté els aspectes que són objecte de valoració qualitativa.
- Plica C. Conté els aspectes que són objecte de valoració objectiva; essencialment el preu.

S'ha de procedir en primer lloc a l'obertura de la plica A, relativa a l'admissió del licitador. Si manca algun document i la mancança és susceptible de ser esmenada, es pot concedir al licitador un termini perquè l'esmeni (el termini ha d'estar previst al plec de bases). Si la mancança no és susceptible de ser esmenada, per exemple, no gaudeix de classificació, quan es requereix, o de l'autorització administrativa necessària per desenvolupar l'activitat objecte del contracte, o bé una empresa ha presentat més d'una oferta (sola i en UTE, o en dos UTE diferents), l'oferta no s'admet, i no s'obren les pliques B i C per aquest licitador

Després de l'admissió es procedeix a la valoració pròpiament dita. Normalment, és un procediment en dos etapes: es procedeix primer a l'obertura de la plica B, que ha de ser objecte de valoració d'acord amb els criteris previstos pels plecs (la valoració no es fa en el mateix acte d'obertura, sinó posteriorment) i, en un segon moment, a l'aplicació dels criteris de valoració objectiva. Normalment, la plica C no es pot obrir fins després de fer pública la valoració de la plica B (art. 40.2). Consegüentment, en aquells supòsits en què hi hagi una valoració qualitativa (plica B) i una valoració objectiva (plica C), cal procedir a dos actes públics diferents d'obertura de pliques: en el primer s'obren les pliques A i B i, en el segon, es fa pública la valoració de les ofertes de la plica B i es procedeix després a l'obertura de la plica C.

En el cas que una oferta tingui un preu desproporcionat (anormalment baix o anormalment elevat en relació a la resta de les ofertes) la Mesa té la facultat de demanar al licitador que el justifiqui, però els plecs poden preveure la desestimació directa de les ofertes que se situen, per excés o per defecte, fora d'uns marges percentuals en relació amb la mitjana de les ofertes (art. 39 LCP).

6.1.2 Subhasta

La subhasta només es pot utilitzar en supòsits taxats, en concret, quan es tracta de contractes sense gran complexitat i en els que les especificacions de l'objecte es poden establir de manera molt precisa, de forma que l'únic criteri que es prendrà en consideració per l'adjudicació és el preu (consegüentment, en la subhasta només hi ha dos pliques). En el cas de contractes d'obres, la subhasta només es pot utilitzar en les d'import inferior a 180.000 €.

6.1.3 Contractació directa

La contractació o adjudicació directa s'utilitza també únicament en supòsits taxats (art. 120 i 121 LCP), però, a la pràctica, es dona amb força freqüència. És possible la contractació directa en els supòsits següents:

a) Supòsits previstos per l'article 121 LCP

- Contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis per import inferior a 40.000 €
- Contractes de serveis i de subministraments per import inferior a 15.000 €.

b) Supòsits previstos per l'article 30 LCP que aplicaran primordialment a FEDA SOLUCIONS:

- Quan no és possible promoure la concurrència.
- En cas de licitacions tretes a concurs i no adjudicades per marca de proponentes o no admissió d'ofertes presentades.
- Per especificitat tècnica de l'obra, subministrament o servei.
- En el cas de tramitació d'emergència.
- En els contractes en què concorren circumstàncies d'urgència, quan el seu import no és superior a 40.000 euros en el cas dels contractes d'obres i a 15.000 euros en el cas dels de serveis i subministraments.
- En els contractes d'obres d'un import inferior a 40.000 euros i en els de serveis i subministraments d'un import inferior a 15.000 euros, que són considerats contractes menors.
- En els contractes de caràcter sensible o reservat, definits com els que corresponen a encàrrecs dels presidents de les entitats parapúbliques relatius a una matèria de la seva competència que té incidència en les directrius i decisions polítiques que determinen els objectius estratègics de l'Administració contractant.
- En obres, serveis i subministraments complementaris no previstos en el projecte però que resulten ineludibles com a conseqüència de circumstàncies imprevistes, sempre que el seu import no excedeixi el 20% del preu del contracte i sempre que l'execució s'adjudiqui al contractista titular del contracte principal.

S'ha de comunicar a tots els licitadors la identitat de l'adjudicatari i l'import de l'adjudicació. Aquesta informació s'haurà de publicar al perfil del contractista a la plataforma de contractació del sector públic.

6.2 Procediments de contractació

6.2.1 Procediment obert

El procediment obert és el procediment ordinari de selecció del contractista. S'utilitza quan no es donen les condicions per acudir a la contractació directa o al procediment negociat, i no cal acudir al procediment restringit.

En el procediment obert, una volta aprovat l'expedient de contractació per part del Comitè de Contractació i Compres, FEDA SOLUCIONS publica l'anunci de la licitació en el BOPA i en el seu perfil del contractant durant un mínim de 30 dies hàbils (la meitat si es tramita pel procediment d'urgència), i totes les empreses legitimades per contractar i que compleixin els requisits de solvència exigits a l'anunci o al plec de bases (o que tinguin la classificació, quan es demani) poden participar en el procés de selecció.

L'adjudicació es duu a terme en aplicació dels criteris qualitatius i quantitius establerts (si la forma d'adjudicació és la subhasta, l'únic criteri és el preu).

El termini per a l'adjudicació és de quinze dies a comptar de l'acte d'obertura, si l'únic criteri és el preu, i fins a dos mesos, quan es tenen en compte altres criteris. El plec de clàusules pot establir un termini diferent (art. 43.3 LCP).

L'adjudicació es publica al perfil del contractant i també al BOPA .

6.2.2 *Procediment restringit*

El procediment restringit es pot utilitzar en lloc de l'ordinari i igualment exclou la contractació directa i el procediment negociat, per a contractes que presenten complexitat o de caràcter estratègic (les raons que aconsellen utilitzar aquest procediment, en lloc de l'obert, s'han de fer constar expressament a l'expedient de contractació). Comporta dos fases:

1a fase - Selecció de contractistes: FEDA SOLUCIONS publica l'anunci de licitació, que ha de contenir els criteris de solvència que han de complir les empreses per a ser seleccionades (i si cal classificació o no); qualsevol empresa que compleixi els requisits pot presentar una sol·licitud de participació i, d'entre les que ho facin, FEDA SOLUCIONS selecciona les empreses que seran invitades a presentar una oferta.

2a fase - Presentació i valoració d'ofertes: Les empreses seleccionades per FEDA SOLUCIONS (i únicament aquestes) són invitades a presentar una oferta, i aquesta es valora com en el procediment obert.

6.2.3 *Procediments negociats*

Els procediments negociats només es poden utilitzar en supòsits taxats: quan la prestació objecte del contracte ha de ser adaptada en relació amb la disponibilitat del mercat (és a dir, cal una adaptació específica per al licitador), quan presenta solucions innovadores (no existeix tal qual en el mercat), quan l'adjudicació exigeix una negociació per raons jurídiques, financeres o de riscos, i quan en procediments oberts o restringits previs no s'han presentat ofertes adequades (art. 45.2 LCP). Tanmateix, quan un únic proponent pot realitzar el contracte s'utilitza el procediment restringit sense publicitat (art. 45.10 LCP).

Hi ha dos procediments negociats diferents: amb publicitat i sense. Normalment s'utilitza el procediment amb publicitat; el procediment sense publicitat només es pot seguir en supòsits taxats.

6.2.3.1 *Procediment negociat amb publicitat*

El procediment negociat amb publicitat és semblant al procediment restringit: té dos fases, una d'admissió, en la que se seleccionen les empreses segons criteris de solvència, i una segona de presentació d'ofertes per les empreses seleccionades, que són invitades a fer-ho.

Rebudes les ofertes, FEDA SOLUCIONS negocia individualment amb cada licitador algunes condicions del contracte. El plec de bases determina els aspectes econòmics i tècnics que s'han de negociar i els que són requisits mínims no negociables. Després de cada ronda de negociació es poden eliminar algunes ofertes.

Acabada la negociació, FEDA SOLUCIONS n'informa els licitadors i estableix un termini per a la presentació de les ofertes noves o revisades. Aquestes ofertes són valorades d'acord amb els criteris establerts en els plecs, i s'adjudica el contracte a la millor oferta.

FEDA SOLUCIONS es pot reservar la possibilitat d'adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial, sense negociació, si ho indica en l'anunci de licitació o en la invitació (art. 45.6 LCP).

6.2.3.2 Procediment negociat sense publicitat

El procediment negociat sense publicitat només es pot seguir quan un únic proponent pot realitzar el contracte per limitacions tècniques o físiques o per disponibilitat, en que no cal demanar oferta a tres operadors econòmics o quan es dona una de les circumstàncies següents: a) quan no s'ha presentat cap oferta o sol·licitud de participació en un procediment obert o restringit previ o no han estat adequades; b) quan la prestació només es pot encarregar a un operador econòmic; c) per als contractes secrets o reservats; d) en situacions d'emergència per situacions imprevisibles que el procediment d'urgència no pot resoldre; e) en contractes de subministraments en supòsits molt especials, com els subministraments amb finalitats exclusives de recerca; els lliuraments addicionals que constitueixen una reposició parcial de subministraments o instal·lacions, o una ampliació de subministraments o d'instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor comporta inconvenients objectius, i l'adquisició de subministraments en condicions especialment avantatjoses per cessament de l'activitat declarada judicialment; f) en contractes de serveis resultants d'un concurs de projectes quan s'han d'adjudicar al guanyador; g) en contractes que són de repetició d'obres o serveis similars adjudicats prèviament adjudicats al contractista per un altre procediment, si això es preveu en el plec de bases del contracte inicial.

6.2.4 *Utilització d'altres procediments*

6.2.4.1 Diàleg competitiu, Associació per la innovació i Concurs de projectes

El diàleg competitiu i l'associació per la innovació són dos procediments específics que únicament es poden utilitzar en alguns supòsits molt especials: concretament, quan cal desenvolupar una solució innovadora per donar satisfacció a les necessitats de FEDA SOLUCIONS. Pel seu caràcter tan especial, no es desenvolupen en aquest manual (cal remetre's als articles 46,47 i 48 LCP, i l'eventual desenvolupament reglamentari posterior).

6.2.4.2 Acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició

Aquests són dos mecanismes de racionalització de la contractació administrativa previstos per la LCP, que resulten també aplicables a les societats públiques (art. 64.65 i 66 LCP).

Els acords marc (AM) tenen utilitat en aquells supòsits en què un determinat tipus de contracte es repeteix de manera freqüent i previsible. Es tracta de contractes amb un objecte concret. La durada de l'acord marc no pot excedir els 4 anys i, durant aquesta durada, els contractes es conclouen únicament amb les empreses que han signat l'acord marc.

Els sistemes dinàmics d'adquisició (SDA) serveixen també per gestionar contractes d'ús corrent (generalment de petita quantia) que es repeteixen de manera freqüent i previsible. Es diferencien dels AM en que en el SDA no es defineix l'objecte del contracte, sinó la categoria de contractes, i no s'ha de presentar una oferta inicial. Seria com confeccionar una llista de proveïdors. Cada vegada que sorgeix una concreta necessitat, s'invita totes les empreses inscrites a presentar una oferta. Durant la vigència del sistema dinàmic es poden inscriure altres empreses que no ho van fer en el primer moment. És un procés més flexible que els AM.

És un procés totalment electrònic, mitjançant un procediment restringit, que té dos etapes: en la primera etapa es constitueix el SDA (per una durada determinada, normalment d'un a quatre anys), es

defineixen les normes per a participar-hi i s'homologuen les empreses interessades i, en la segona etapa, es realitzen les compres mitjançant invitació a les empreses homologades en l'etapa anterior, i s'adjudica el contracte al licitador que presenta la millor oferta. En ser un procés electrònic, no es pot utilitzar fins que estigui implementada la contractació electrònica.

6.2.5 Contractació centralitzada

La LCP preveu la possibilitat de creació de centrals de contractació i la contractació conjunta esporàdica, les quals, al seu torn poden, o no, constituir acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició. Si el Govern crea alguna d'aquestes estructures, FEDA SOLUCIONS podrà aprofitar-la per a les compres que hi quedin compreses, però no està obligada a fer-ho.

En el cas de la contractació conjunta esporàdica es preveu l'acord mitjançant conveni entre les societats del grup per executar aquest procediment de contractació.

6.3 Modalitats de tramitació de l'expedient de contractació

D'acord amb la LCP hi ha tres modalitats diferents de tramitació de l'expedient de contractació: ordinària, urgent i d'emergència (art. 24).

La tramitació ordinària s'ha d'utilitzar sempre que no concorrin circumstàncies per a utilitzar una de les altres dos modalitats.

La tramitació urgent ha d'estar motivada en raons d'interès públic o de necessitat inajornable, i ha de ser prèviament aprovada pel Comitè de Contractació i Compres. Comporta reducció a la meitat dels terminis de licitació i adjudicació, i es pot començar la prestació objecte del contracte a partir de l'adjudicació sense formalitzar el contracte.

La tramitació d'emergència s'utilitza en situacions excepcionals: esdeveniments catastròfics, situacions que suposin un risc greu o una afectació per qualsevol projecte crític pel negoci que pugui comprometre l'activitat de la companyia.

En aquest cas, es procedeix a la contractació sense tramitació prèvia de l'expedient i, després, s'ha de justificar la situació d'emergència i s'ha de donar compliment al que disposa la LCP sobre recepció i liquidació del contracte (art. 24.2 LCP).

6.4 Publicació de la resolució d'adjudicació

La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada (ha de fer explícits els avantatges de l'oferta seleccionada respecte de les altres) (art. 41.4 i 41.7 LCP) i es publica al perfil del contractant, (veure apartat 8) en el termini de 15 dies a comptar de la data en que l'òrgan competent hagi resolt l'adjudicació (art. 41.4 LCP); també s'ha de publicar al BOPA quan l'import del contracte sigui superior al dels contractes menors (art. 41.5 LCP). Aquesta resolució ha d'esmentar: la forma d'adjudicació, la modalitat de contractació, la identitat de l'adjudicatari, la denominació i la localització del contracte, la partida pressupostària, el preu del contracte, impostos inclosos, i el termini d'execució (art. 41.6 LCP). Si la resolució declara el contracte desert també s'ha de publicar.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes formalitzats per FEDA SOLUCIONS son contractes privats.

Les disposicions de la LCP relatives a la formalització del contracte no son d'aplicació al no tractar-se de contractes administratius, tot i així FEDA SOLUCIONS segueix l'esperit de la LCP i els contractes es formalitzen dins dels 30 dies següents a la publicació de l'adjudicació. Hi ha la possibilitat de prorrogar aquest termini, en supòsits excepcionals. En el cas que un contracte no es formalitzi per raons imputables al contractista, l'òrgan de contractació pot adjudicar-lo al licitador següent per ordre de puntuació.

La formalització es publica en el perfil de l'adjudicador. Els contractes d'emergència es poden començar a executar sense formalització.

8. EXECUCIÓ: MODIFICACIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Modificacions del contracte: El contracte es pot modificar sense iniciar un nou expedient:

Quan es tracti de modificacions que no suposen un increment del preu superior al 20% i que, a més a més, hi concorri una de les circumstàncies següents

- Que estiguin contingudes en clàusules de revisió clares i precises dels plecs inicials de contractació.
- Que es tracti d'obres, serveis o subministraments addicionals, no inclosos en el contracte original, i que resulten necessaris, quan el canvi de contractista no és possible per raons tècniques o econòmiques o genera un augment substancial de costos.
- Originades per l'aparició de circumstàncies noves no previstes inicialment, sempre que no alterin la naturalesa global del contracte.
- Que es considerin de caràcter no substancial

També es poden modificar els contractes quan es tracti de modificacions que no suposen un increment del preu superior al 10% en els contractes de subministraments i serveis, o al 15% en els contractes d'obres.

Les modificacions substancials del contracte requereixen iniciar un nou expedient de contractació, i s'han de publicar al BOPA si el seu import és superior al dels contractes menors (art. 50.3 LCP). Es consideren modificacions substancials les que alteren la naturalesa global del contracte. En particular, les que suposen un increment de les unitats d'obra de més del 50%, l'alteració de l'equilibri econòmic del contracte en favor del contractista, l'ampliació de l'àmbit del contracte, la introducció de noves condicions que poden haver modificat el resultat del procés de selecció inicial i la substitució del contractista.

– En casos de substitució del contractista per la successió total o parcial (fusió, absorció adquisició o insolvència) sempre que el nou contractista compleixi els criteris de selecció qualitativa fixats en el contracte inicial.

Cessió del contracte: Salvats supòsits especials (situació de concurs declarada judicialment o fusió o absorció de societats la cessió del contracte requereix:

a) Que la possibilitat de cessió estigui prevista expressament en el contracte original; que l'adjudicació no s'hagi realitzat atenent expressament a les qualitats tècniques i personals del cedent; que el cessionari no incorri en les prohibicions de contractar, i que tingui la classificació corresponent, quan aquesta s'hagi exigit.

b) I que el cedent hagi executat almenys un 20% del contracte.

L'òrgan de contractació l'ha d'aprovar expressament.

Subcontractació: El contractista pot subcontractar amb tercers l'execució de parts del contracte amb l'autorització prèvia de FEDA SOLUCIONS i sempre que els plecs de clàusules administratives ho prevegin, però el contractista principal assumeix tota la responsabilitat de l'execució davant de FEDA SOLUCIONS.

Condicions de pagament: En els contractes d'obres, serveis i subministraments, el contractista té dret al pagament en un termini de 30 dies a comptar de la recepció. En el cas d'obres s'estableix aquest termini a partir de l'aprovació de la certificació d'obra per part de la direcció d'obra i del personal responsable de FEDA SOLUCIONS.

En els supòsits de subministraments en què la factura arribi abans de la recepció (tramitació en duana) el termini per al pagament comença a comptar a la recepció del subministrament.

9. PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

La LCP preveu la creació i posada a disposició de tots els òrgans de contractació del sector públic d'una plataforma de contractació, que és una eina informàtica que permet la difusió a través d'Internet dels perfils del contractant de les administracions públiques i dels seus ens, organismes i entitats vinculats o dependents (art. 129 LCP), i també de prestar altres serveis complementaris (en particular la publicació d'anuncis i altra informació relativa als contractes públics).

El perfil del contractant de FEDA SOLUCIONS està ubicat a la Plataforma de contractació pública de l'Administració general, i conté la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual, a fi d'assegurar la transparència i l'accés públic i lliure als documents i la informació sobre contractació (art. 10.3 LCP).

En el perfil del contractant de FEDA SOLUCIONS s'han de publicar la informació i els documents següents:

- Els anuncis previs de licitació (art. 23.5 i 32.2 LCP) (no n'hi ha en la contractació directa ni en el procediment negociat sense publicitat).
- Les ampliacions de termini de presentació d'ofertes (art. 32.4 LCP).
- Tota la documentació de la licitació (plecs de bases i de prescripcions tècniques), i les consultes vinculants sobre la licitació i les respostes (art. 32.5 LCP).
- Les resolucions d'adjudicació de contractes, per qualsevol procediment, que han de ser motivades (art. 41.4), excepte contractes de caràcter sensible o reservat.
- Les formalitzacions de contractes (art. 42.3).
- Les anul·lacions, desistiments i decisions de no adjudicar el contracte
- La possibilitat de formalitzar contractes segons un acord marc (art. 65.4).

10. CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA

La LCP imposa la contractació electrònica, tant a l'Administració general i als comuns, com a les entitats que depenen d'una i d'altres.

En la contractació electrònica, tota la informació i tots els documents que integren l'expedient de contractació es difonen per mitjans electrònics. Qualsevol comunicació o notificació de FEDA SOLUCIONS als licitadors i d'aquests a FEDA SOLUCIONS s'ha de fer en format electrònic, i també, posteriorment, les comunicacions o notificacions que es duguin a terme durant l'execució del contracte (es poden utilitzar mitjans no electrònics en supòsits excepcionals com, per exemple, per al lliurament de mostres).

L'obertura de les ofertes es duu a terme mitjançant un procediment telemàtic que garanteix la difusió de la informació de totes les ofertes a tots els concursants, de manera transparent, immediata i en igualtat de condicions. Aquest procediment ha d'estar prèviament implementat a la plataforma de contractació.

11. REGISTRE OFICIAL DE CONTRACTES

FEDA SOLUCIONS s'ha de dotar d'un registre oficial de contractes, en el que s'inscriuen:

- a) Els contractes formalitzats.
- b) Les modificacions i les pròrroques dels contractes.
- c) El compliment o la resolució dels contractes.

FEDA SOLUCIONS guarda en un arxiu electrònic un registre dels seus contractes.

12. CODI ÈTIC DELS PROVEÏDORS DEL GRUP FEDA

El Codi Ètic dels proveïdors del grup FEDA, del que forma part FEDA SOLUCIONS, estableix les pautes mínimes sobre les quals s'ha de basar el comportament ètic dels proveïdors i col·laboradors externs. Aquestes estan alineades amb la cultura i valors empresarials del grup i amb els compromisos derivats del Pacte Mundial de les Nacions Unides.

Les empreses del grup FEDA assumeixen el compromís de promoure entre els seus proveïdors i col·laboradors externs, sense perjudici del compliment de la legislació aplicable i les condicions contractuals, l'adopció de pràctiques conformes als criteris i principis que s'inclouen en el Codi Ètic. Aquest haurà de ser acceptat expressament pels proveïdors i s'annexarà als corresponents contractes.

Les empreses del grup FEDA, posaran els mitjans necessaris per tal que els proveïdors i col·laboradors externs tinguin coneixement del Codi Ètic i puguin assumir-ne el compliment. Tanmateix, les empreses del grup esperen que els seus proveïdors comptin amb les seves pròpies polítiques i vetllin perquè els seus propis proveïdors observin uns principis similars als que es recullen en el Codi Ètic dels proveïdors del grup FEDA.

11.1 Àmbit d'aplicació

Tots els proveïdors i col·laboradors externs que mantenen relacions de negoci amb les empreses del grup FEDA estan obligats al compliment del Codi Ètic dels proveïdors, conjuntament amb el marc legal aplicable i les corresponents exigències contractuals. Els proveïdors i col·laboradors externs hauran de vetllar pel seu compliment alhora que actuar en cas d'incompliment.

Els criteris i principis recollits en aquest Codi Ètic no contemplen totes les situacions o circumstàncies amb les quals els proveïdors i col·laboradors externs de les empreses del grup FEDA es poden trobar, sinó que la finalitat és establir unes pautes generals de conducta que orientin la seva actuació a l'hora de dur a terme la seva activitat professional.

11.2. Principis i criteris de conducta

El Codi Ètic dels proveïdors estableix els següents principis i criteris de conducta en les àrees que a continuació es relacionen:

- 11.2.1 Comportament ètic, bon govern i lluita contra la corrupció
- 11.2.2 Respecte dels drets fonamentals
- 11.2.3 Seguretat i salut en el treball

11.2.4 Respecte del medi ambient

11.2.5 Qualitat i seguretat del producte o del servei prestat

11.2.6 Subcontractació

11.2.7 Homologació de proveïdors

11.2.1. Comportament ètic, bon govern i lluita contra la corrupció

Respecte de la legalitat

Tots els proveïdors i col·laboradors externs han de conèixer i complir les lleis vigents, normes i reglaments dels països on desenvolupen la seva activitat, i no poden dur a terme pràctiques ni conductes que vulnerin la legislació vigent o els principis ètics fonamentals. Tampoc poden dur a terme conductes, que encara que no violin la llei, puguin perjudicar la reputació de les empreses del grup FEDA davant la comunitat o el govern del país, i perjudicar els seus interessos.

Transparència

Els proveïdors i col·laboradors externs es comprometen a proporcionar de forma veraç i íntegra qualsevol informació que hagin de comunicar, i en cap cas proporcionaran de forma deliberada informació incorrecta o inexacta que pugui conduir a error.

Relacions amb els clients

Els proveïdors i col·laboradors externs de les empreses del grup FEDA hauran d'actuar de forma íntegra en la seva relació amb els clients de les empreses del grup.

Els proveïdors i col·laboradors externs hauran de dur a terme les activitats empresarials de forma compatible amb les lleis i regulacions aplicables en matèria de competència lleial, i evitar pràctiques no competitives.

Privacitat i ús d'informació reservada, confidencial o d'ús intern i informació de caràcter personal

La informació propietat de les empreses del grup FEDA proporcionada als proveïdors i col·laboradors externs, amb caràcter general, tindrà la consideració d'informació reservada i confidencial, si no s'indica el contrari. És responsabilitat del proveïdor i de tots els seus empleats adoptar les mesures necessàries per protegir aquesta informació. Tanmateix, hauran de garantir que no compartiran informació sensible entre les empreses del seu grup.

La privacitat de la informació de caràcter personal a la que es tingui accés en el desenvolupament de la relació ha de ser garantida i els proveïdors i col·laboradors externs han de complir amb la legislació vigent en cada país que operin en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació de confidencialitat s'ha de respectar un cop acabi la relació amb l'empresa del grup i inclou l'obligació de retornar qualsevol documentació relacionada amb l'empresa que el proveïdor o col·laborador extern tingui en el seu poder.

Propietat intel·lectual i imatge corporativa

Els proveïdors i col·laboradors externs de les empreses del grup FEDA han de protegir els drets de propietat intel·lectual d'aquestes, que inclouen, entre d'altres, drets de patents, marques, noms de dominis, drets de dissenys o drets sobre coneixements tècnics especialitzats.

Tanmateix, els proveïdors i col·laboradors externs de les empreses del grup FEDA han de fer tot el possible per preservar la imatge i reputació d'aquestes en les seves actuacions professionals i en les seves relacions amb empreses subcontractades.

Ús i protecció dels actius

Els proveïdors i col·laboradors externs hauran d'utilitzar els recursos de l'empresa de forma responsable, eficient i apropiada en l'entorn de la seva activitat professional. Tanmateix, hauran de protegir-los i preservar-los de qualsevol ús inadequat del qual es puguin derivar perjudicis per als interessos de les empreses del grup amb les que es treballi.

Integritat empresarial

Els proveïdors i col·laboradors externs es comprometen a no practicar ni tolerar cap forma de corrupció, extorsió ni malversació. Aquests no oferiran ni acceptaran suborns ni d'altres incentius il·legals, que tinguin per objecte influir de manera impròpia en les seves relacions comercials, professionals o administratives, tant amb l'empresa del grup FEDA amb la que es treballi, com amb altres entitats públiques o privades.

S'espera així que aquests no ofereixin ni realitzin, sigui de forma directa o indirecta, regals, pagaments en metàl·lic o qualsevol altra classe de benefici. Per tant, els proveïdors i col·laboradors externs de les empreses del grup FEDA, actuaran de conformitat amb les normes de conducta ètica i moral i amb les disposicions nacionals i internacionals per a la prevenció de la corrupció i el suborn, assegurant que estableixen els procediments adequats que siguin exigits a tal efecte.

Comunicació d'assumpptes o comportaments irregulars

Els proveïdors i col·laboradors externs hauran d'oferir als seus empleats la possibilitat de comunicar de forma confidencial, qualsevol situació, comportament o activitat potencialment il·legal entorn del treball. Els proveïdors i col·laboradors externs, hauran de realitzar la investigació pertinent, sempre que ho estimin convenient amb la finalitat de prendre mesures correctives en cas de ser necessari.

Conflicte d'interessos

Els proveïdors i col·laboradors externs hauran d'establir mecanismes amb l'objectiu de garantir la seva independència, i identificar i resoldre qualsevol situació de conflicte d'interès, real o potencial, que puguin presentar els seus empleats.

S'entén que existeix un conflicte d'interès quan els interessos personals dels empleats de les empreses del grup FEDA o els interessos personals dels empleats dels seus proveïdors i/o col·laboradors externs, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos del grup, interfereixen en el compliment dels seus deures i responsabilitats professionals, o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de les empreses del grup.

11.2.2 Respecte dels drets fonamentals

És intenció de les empreses que formen el grup FEDA estendre el seu compromís amb el respecte dels drets humans. S'espera que els proveïdors i col·laboradors externs respectin i garanteixin en tot moment la protecció d'aquests i s'assegurin de no ser còmplices, per acció o omissió de la seva vulneració.

En especial, els proveïdors i col·laboradors externs desenvoluparan les seves activitats empresarials i professionals respectant sempre la dignitat de les persones i concretament;

- o La legislació laboral
- o L'abstenció de treball infantil
- o Evitar el treball forçós i l'assetjament o igualtat d'oportunitats i no discriminació
- o Contractació de persones amb diversitat funcional
- o Llibertat d'associació i negociació col·lectiva

11.2.3. Seguretat i salut en el treball

Els proveïdors hauran de proporcionar un entorn laboral segur i saludable, fent complir la llei 34/2008 de la seguretat i salut en el treball i els seus reglaments o modificacions corresponents, o les lleis dels països d'origen, per garantir la protecció del treballador en el desenvolupament de la seva activitat, sense exposar-lo a situacions que posin en perill la seva seguretat, salut física o mental. Totes les empreses que treballin amb societats del grup FEDA que tinguin habilitat el portal de proveïdors (FEDA, FEDA SOLUCIONS i FEDA ECOTERM) hauran d'acreditar al Portal de Proveïdors del grup la documentació legal que certifiqui quina modalitat de Prevenció de Riscos Laborals té instaurada l'empresa.

Els proveïdors i col·laboradors externs hauran de dotar al seu personal, i al personal dels proveïdors amb què subcontractin, de la formació i els mitjans necessaris en matèria de seguretat i salut pròpies del seu lloc de treball, així com de les instruccions necessàries per realitzar les seves tasques.

Els materials hauran de complir amb el que especifica la llei de la seguretat i qualitat industrial, o l'equivalent al seu país d'origen, per tal de poder garantir la seguretat dels usuaris i/o muntadors.

Tot proveïdor que hagi de desenvolupar treballs i/o serveis en qualsevol instal·lació de les empreses del grup FEDA haurà de seguir el protocol de seguretat CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials). L'empresa haurà de proporcionar la informació requerida pel departament de SSL i, a la vegada, l'empresa del grup per a la que es realitzin els treballs subministrarà la informació de seguretat necessària de la ubicació on s'hauran de desenvolupar els treballs.

11.2.4. Respecte del medi ambient

La preservació del medi ambient és un principi bàsic d'actuació del grup FEDA.

Els proveïdors i col·laboradors externs han de disposar d'una política mediambiental eficaç, desenvolupar les seves activitats de forma responsable i han de mantenir un compromís permanent amb la protecció del medi ambient, complint els estàndards i exigències establerts en la legislació aplicable local i internacional.

Així mateix, es comprometran a tenir en compte la preservació del medi ambient en els serveis proporcionats, tant pel que fa a les activitats dutes a terme com al bon estat de les instal·lacions on les duuguin a terme. A tal efecte, les empreses del grup FEDA incorporen en els seus plecs de bases una Declaració de Compromís en matèria de medi ambient que és d'obligatori compliment per tots els licitadors en els contractes de subministrament, serveis i obres.

Els proveïdors i col·laboradors externs han de tenir una política d'utilització de materials reciclables a final de la vida dels aparells venuts, extensible als elements –fusta, cartó, per exemple- que es fan servir en el transport dels materials.

11.2.5. Qualitat i seguretat del producte o del servei prestat

Els productes i serveis prestats pels proveïdors i col·laboradors externs hauran de complir els estàndards i paràmetres de qualitat i seguretat que requereixen les lleis aplicables, prestant una atenció especial al compliment de preus i terminis de lliurament.

En aquest sentit, es requereix als proveïdors i col·laboradors externs disposar de maquinaria i instal·lacions en bon estat per tal de complir amb la legislació i normes vigents aplicables, especialment pel que fa a qualitat, seguretat i medi ambient.

Per tal de mesurar el nivell de qualitat assolit pels proveïdors en el desenvolupament dels treballs encomanats, les empreses del grup FEDA avaluaran el rendiment dels seus proveïdors mitjançant un formulari que complimentaran el tècnic sol·licitant dels treballs, el departament de seguretat i el departament de compres. Aquestes avaluacions s'emmagatzemen en un registre de les qualificacions obtingudes per les diferents empreses per a cada projecte desenvolupat. Els treballs qualificats com a "defectuosos" seran tinguts en compte per futures contractacions.

Les empreses del grup FEDA es reserven el dret de no contractar a una empresa que ha estat qualificada de forma ferma com a "defectuosa" en l'execució de dos obres contractades en el decurs dels darrers set anys, o quan el proveïdor hagi mostrat deficiències significatives i persistents en l'execució d'un contracte de serveis o subministraments.

11.2.6. Subcontractació

Els proveïdors i col·laboradors externs asseguraran el compliment d'aquest criteris i principis per part dels seus col·laboradors i subcontractistes.

11.2.7. Homologació de Proveïdors

Les empreses del grup FEDA: FEDA, FEDAECOTERM i FEDA SOLUCIONS, mitjançant el seu Portal de Proveïdors, vetllaran perquè totes les empreses compleixin els requeriments legals i tècnics imprescindibles per poder prestar els seus serveis amb plenes garanties. Així, les empreses s'hauran de registrar al Portal i deixar les evidències requerides a l'efecte.

En el cas de CTRASA, temporalment, fins a la inclusió d'aquesta en el portal, la validació tindrà lloc fora del Portal de Proveïdors.

11.3. Acceptació, adhesió i compliment del Codi

Els proveïdors i col·laboradors externs s'hauran de comprometre al compliment del Codi Ètic en el moment que s'inicien les relacions contractuals amb qualsevol empresa del grup FEDA. Aquest compromís continuarà amb la novació dels seus contractes.

Els proveïdors i col·laboradors externs hauran d'establir mecanismes adequats amb l'objectiu de difondre aquest Codi Ètic entre els seus treballadors i es responsabilitzen que els seus propis proveïdors i subcontractistes estiguin subjectes a principis d'actuació equivalents als del Codi Ètic dels proveïdors de les empreses del grup.

11.4. Registre, homologació i qualificació dels proveïdors

Els proveïdors de les empreses del grup FEDA hauran de ser homologats i avaluats per tal de treballar amb elles. En el cas de FEDA, FEDA ECOTERM i FEDA SOLUCIONS, el Portal de Proveïdors és el canal on les empreses han de registrar-se i aportar totes les certificacions en matèria de qualitat, seguretat, compliment de normatives mediambientals, ciberseguretat, tractament de dades, etc., per a la seva homologació. En base a la informació rebuda de cada empresa, la pròpia plataforma està configurada per realitzar una qualificació dels proveïdors, prèvia validació dels diferents departaments implicats en el procés (Seguretat Laboral, Cyberseguretat, Compres, etc.). En el cas de CTRASA fins que no es completi la seva incorporació al portal, seguirà el procediment de registre, i qualificació actual. Addicionalment, en el cas de contractes majors, es realitzarà un procés d'avaluació en cada compra realitzada, i estarà subjecte a:

- les pròpies característiques del bé o servei demanat (validades pel tècnic sol·licitant)
- les experiències prèvies amb el proveïdor seleccionat (mitjançant els formularis de qualitat del servei que es realitzen per a cada projecte i es publiquen al Portal de Proveïdors)

13. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

El Manual de Bones Pràctiques en Contractació i Compres s'aprova pel Consell d'Administració de FEDA, FEDA ECOTERM, FEDA SOLUCIONS i CTRASA, i **entra en vigor en el moment de la seva publicació a la pàgina Web d'aquestes empreses**, i serà vigent en tant no s'aprovi la seva derogació.

La gestió del present Manual correspon al departament de Compres comprés dins la Direcció de Finances, sent així l'òrgan encarregat d'interpretar qualsevol dubte respecte la seva aplicació, de la seva revisió quan sigui necessari i d'actualitzar el seu contingut.